



PRIVATE SCHOOL AID SERVICE

Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil 2009-2010 Diócesis de Cleveland Catholic Schools

Place School Label Here

Para ser llenado por:

Padres de niños en escuelas primarias católicas y escuelas secundarias católicas: de preprimaria al 12vo grado.

Nota: Si ya había llenado un "Formulario de Solicitud Temprana" para el año escolar 2009-2010 para una escuela secundaria católica, es posible que no tenga que llenar esta solicitud. Hable con la escuela de la cual recibió esta solicitud para determinar si debe enviar este formulario que exige información sobre sus ingresos del 2008.

Los padres deben llenar esta solicitud de Private School Aid Service.

Por favor, envíe estos elementos a PSAS a más tardar el 1 de marzo, 2009 (1a ronda) o el 1 de junio, 2009 (2a ronda).

- El documento de PSAS llenado,
- Sus documentos sobre los impuestos del 2008 (consulte las notas de "documentación del año fiscal" a continuación),
- Su cheque por \$21.00.

Marque la información que corresponde a su familia:

Mi(s) hijo(s) tiene(n) un cupón proveniente del Programa de Becas y Enseñanza de Cleveland.

Cantidad de niños con becas de Cleveland: _____

Mi(s) hijo(s) tiene(n) una beca EdChoice de Ohio. Cantidad de niños con becas EdChoice de Ohio: _____

PARA COMPLETAR ESTA SOLICITUD USTED NECESITA INCLUIR:

Tome nota del año fiscal requerido para la documentación.

1. Copias detalladas de todas las páginas y Apéndices del Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la declaración de impuestos sobre ingresos federales del año **2008 (como aparece en el IRS)** para individuos anotados en las Secciones A y B. **No se aceptarán recapitulaciones ni resúmenes de declaraciones de impuestos.** Si usted presentó el Apéndice A, C, E o F, entonces deberá entregar copias. Si usted no ha presentado su declaración de impuestos o no requiere declarar impuestos, consulte la sección DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE de las INSTRUCCIONES.
2. Copias de todos los Formularios de Declaración y Salario W-2 del año **2008**, todos los formularios 1099/1099R del año **2008** de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias y/o Formularios de Ingreso Diverso para individuos anotados en las Secciones A y B (**Asegúrese de que toda la documentación sea copiada en hojas de papel tamaño carta 8 1/2 x 11**).
3. Documentación de las CANTIDADES TOTALES recibidas en el año **2008** por todo el Ingreso no tributable (ver Sección G en cuanto a requisitos específicos).
4. Un cheque o giro postal a nombre de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE para la cuota de procesamiento no reembolsable de \$21.00. (**A todo cheque devuelto sin fondos se le hará un cargo adicional de \$25.00**)
5. Este formulario de solicitud completado en su totalidad, firmado y fechado por el Padre o Tutor anotado en las Secciones A y B.

IMPORTANTE: Si todo lo mencionado anteriormente no acompaña esta solicitud, ésta no será considerada como completa.

Conserve una copia de la solicitud respondida para su archivo personal.

Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil • 2009 – 2010

• **IMPORTANTE:** Escriba clara y nítidamente en letra de molde con un bolígrafo •

A PADRES, TUTORES u OTROS ADULTOS RESPONSABLE DE PAGAR LA MATRÍCULA

Marque uno: Padre Madre Padrastro Madrastra Otro adulto

Apellido _____ Primer nombre _____ Inicial de segundo nombre _____

Número del Seguro Social _____ Edad { Prefijo } _____ Teléfono de la casa _____

Domicilio _____ Apartamento # _____ Código de la Parroquia* _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

{ Prefijo } Teléfono del trabajo _____ Correo electrónico _____

Empresa donde trabaja _____ ¿Años de antigüedad? _____ Si PSAS tuviera preguntas, ¿puede llamarlo a su trabajo? Sí No

Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección K de este formulario.

B PADRES, TUTORES u OTROS ADULTOS RESIDE CON EL PADRE A

Marque uno: Padre Madre Padrastro Madrastra Otro adulto

Apellido _____ Primer nombre _____ Inicial de segundo nombre _____

Número del Seguro Social _____ Edad { Prefijo } _____ Teléfono de la casa _____

Domicilio _____ Apartamento # _____ Código de la Parroquia* _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

{ Prefijo } Teléfono del trabajo _____ Correo electrónico _____

Empresa donde trabaja _____ ¿Años de antigüedad? _____ Si PSAS tuviera preguntas, ¿puede llamarlo a su trabajo? Sí No

Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección K de este formulario.

C DEPENDIENTES (NO DEJAR EN BLANCO)

¿Cuántos hijos dependientes asisten a una escuela con costos de matrícula: servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria o universidad durante el otoño del 2009? _____

La nota que Ayuda Diocesana de Enseñanza sólo es rendida a estudiantes grados K-12.

Anote todos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor e incluya los estudiantes universitarios.

	Dependientes Apellido	Dependientes Primer nombre	Seg nom	Edad	Nombre de la institución a la que el estudiante planea ingresar en el otoño del año 2009 (NO ABREVIAR EL NOMBRE)	Nivel en el otoño del 2009	¿Está solicitando ayuda? (marque uno) SÍ NO		Cantidad que creo/creemos poder pagar para la matrícula	Matrícula que se cobra al año por estudiante	Código de escuela*
					Ciudad/Estado						
1					Nombre de la escuela:						
					Ciudad/Estado:						
2					Nombre de la escuela:						
					Ciudad/Estado:						
3					Nombre de la escuela:						
					Ciudad/Estado:						
4					Nombre de la escuela:						
					Ciudad/Estado:						
5					Nombre de la escuela:						
					Ciudad/Estado:						

Marque la casilla si se anotaron dependientes adicionales en una hoja separada.

*Consulte las listas de Código de escuela y de parroquia

D INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

1. Número de individuos que van a residir en mi/nuestra casa habitación durante el año escolar 2009-2010:

Padres/Tutores _____ Niños _____ Otro* _____

*Si marcó "otro", explique el parentesco con el padre/la madre _____

2. Estado civil actual/acuerdo habitacional de vivienda del padre/tutor A:

- a. Soltero, nunca casado* d. Divorciado* g. Residiendo con consorte
 b. Casado e. Vuelto a casar* h. Otro: _____
 c. Viudo f. Separado* _____

*Si es Divorciado, Vuelto a casar, Separado o Soltero, complete la Sección E.

E PADRES DIVORCIADOS, SEPARADOS, SOLTEROS (DEBE SER COMPLETADA POR EL PADRE O TUTOR QUE SE ANOTÓ EN LA SECCIÓN A)

1. Fecha de la separación (mes/año) _____

2. Fecha del divorcio (mes/año) _____

3. Padre sin custodia _____
 Apellido _____ Primer nombre _____ Inicial de segundo nombre _____

4. ¿Recibe o paga pensión alimenticia? Recibe \$ _____ por año
 Paga \$ _____ por año
 Ninguna

5. ¿Quién declaró al estudiante como dependiente en sus impuestos del año 2008? _____

6. ¿Quién es el responsable de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C?

- Padre _____% Nombre _____
 Madre _____% Nombre _____
 Otro _____% Nombre _____*

*Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF).

F INGRESO TRIBUTABLE

La declaración de impuestos federales del año 2008 de la casa habitación del estudiante:

- Ya se presentó
 No se ha presentado (Consulte la sección **Documentación que se requiere**)
 Yo/nosotros no declaró/declaramos. Yo/nosotros sólo recibo/recibimos ingreso no tributable.

- | | 2008 real | 2009 estimado |
|---|-------------------------|-------------------------|
| 1. Número total de exenciones declaradas en el formulario de la declaración de impuestos sobre ingresos federales: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Tutor A.
(Escriba sólo el ingreso total del Padre A) | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 3. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Tutor B.
(Escriba sólo el ingreso total del Padre B) | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 4. Ingreso neto proveniente* del negocio propio e incluya granja, propiedades en alquiler y otros negocios. (*pase a la Sección K)
(Adjunte a esta solicitud los Apéndices C, E y/o F de su formulario 1040 del IRS.)
Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2008 | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 5. Otros ingresos no tributables provenientes de intereses, dividendos, pensiones alimenticias, desempleo y de ingresos no provenientes de los negocios.
Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 del 2008
Vea las líneas 8a-14b del 1040A del 2008 | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 6. "Ajustes de ingreso" que sean permisibles, como aparecen en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.
Vea las líneas 36 del 1040 ó 20 del 1040A del 2008 | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 7. Total del "ingreso bruto ajustado", como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.
Vea las líneas 37 del 1040 ó 21 del 1040A del 2008 | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 8. Total del impuesto que se pagó, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.
Vea las líneas 61 del 1040 ó 37 del 1040A del 2008 | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 9. Gastos médicos/dentales, como aparecen en el Apéndice A Línea 1 del formulario 1040 del IRS. | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |

G INGRESO NO TRIBUTABLE

Anote la **cantidad total** recibida del 01/01/08 al 31/12/08 por **todas** las personas en la casa habitación. **NO** anote cantidades mensuales.

10. Pensión alimenticia \$ por año
11. Ayuda Financiera en Efectivo (TANF) \$ por año*
12. Cupones de comida \$ por año*
13. Ingreso por el Seguro Social (SSI/SSD, etc.)
(Proporcione la documentación de todas las personas en su casa habitación.) \$ por año*
14. Préstamos y/o becas estudiantiles recibidas para la educación de los PADRES. (Que no sean dependientes asistiendo a la universidad o estudiantes anotados en la Sección C.)
a. total recibido en el 2008 \$
b. total utilizado para gastos de la casa habitación \$ por año*
15. Asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, casa parroquial, etc.) \$ por año*
16. Otro ingreso no tributable (Seguro de accidente de trabajo, Incapacidad, Pensión/Retiro, etc. Identifique la procedencia en la Sección L) \$ por año*
17. Préstamos y regalos de amigos o familiares \$ por año
18. Cuentas de ahorros o de inversiones personales utilizadas para gastos de la casa habitación (No incluya los totales listados en la Sección I) \$ por año
19. Ingreso total no tributable en el año 2008 \$ por año

*Deberá proporcionar la documentación para el AÑO FISCAL 2008 para los incisos 11 a 16; ya sea la Declaración Fiscal de la Agencia Pública apropiada, o documentación mostrando las cantidades totales desde el 01/01/08 al 31/12/08.

H INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA (NO DEJAR EN BLANCO)

20. ¿Usted alquila o es dueño de su casa habitación? Alquilero Dueño (pase al inciso 22)
21. Si alquila, ¿cuál es el pago mensual por alquiler? \$
a. Cantidad que se paga por la casa habitación \$ por mes
b. Cantidad que pagan otras fuentes \$ por mes
22. Si usted es dueño de su casa habitación:
a. ¿Cuál es el valor comercial actual? \$
b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda, incluyendo préstamos con garantía inmobiliaria? \$
c. ¿Cuál es su pago mensual de la hipoteca? \$ por mes

I BIENES e INVERSIONES (CON FECHA DEL 31/12/08)

23. Cantidad total de dinero en efectivo, en cuentas de cheques y de ahorros \$
24. Valor total de fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores \$
25. Valor total de IRA, Keogh, 401K, SEP u otras cuentas para jubilación \$
26. Si es dueño de bienes raíces además de su residencia principal:
a. ¿Cuál es el valor comercial normal? \$
b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$
27. ¿Es dueño de un negocio? Sí No
Si su respuesta es **Sí**, pase a la **Sección K**.
a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su negocio? \$
b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$
28. ¿Es dueño de una granja? Sí No
Si su respuesta es **Sí**, pase a la **Sección K**.
a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su granja? \$
b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$

J CIRCUNSTANCIAS POCO COMUNES

Marque todas las opciones que apliquen a su situación en los últimos 12 meses:

- a. Pérdida de trabajo
b. Separación o divorcio reciente
c. Cambio en el nivel de vida de la familia
d. Cambio en el status laboral
e. Bancarrota
f. Gastos de universidad
g. Reducción de ingresos
h. Enfermedad o lesión
i. Muerte en la familia
j. Custodia compartida
k. Deuda alta
l. Reducción de la pensión alimenticia
m. Gastos médicos/dentales
n. Matrícula compartida
o. Otro (explicar en Sección L)

Pase a la siguiente página ⇨

INTRODUCCIÓN

PRIVATE SCHOOL AID SERVICE (PSAS) tiene contrato con la escuela, el sistema escolar o la organización donde usted obtuvo esta solicitud de ayuda de matrícula. Nuestro propósito es proporcionar una evaluación razonable de cada familia y la capacidad de pago para la educación de sus hijos en escuelas primarias y secundarias independientes y privadas.

Este Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria, todos los anexos y un análisis de su SAF se enviará **sólo** a las escuelas o agencias que tienen contrato con PSAS. **Ninguna otra agencia recibirá ninguna información sobre esta solicitud o sobre sus anexos.**

PRIVATE SCHOOL AID SERVICE no toma ninguna decisión con respecto a los beneficiarios y a las cantidades de ayuda financiera que se adjudican. Los beneficiarios y cantidades de ayuda son determinados por la escuela o la agencia designada. **USTED NO RECIBIRÁ RESULTADOS DE PARTE DE PRIVATE SCHOOL AID SERVICE.**

INSTRUCCIONES

A y B PADRES, TUTORES U OTROS ADULTOS

Este formulario deberá ser completado por el padre, tutor o cualquier otro adulto que sea el responsable de pagar la matrícula del niño o niños que asisten a la escuela privada o independiente con contrato con PSAS. Si los padres o tutores están divorciados o separados, sólo el padre responsable de pagar la matrícula y cualquier otro adulto que resida en la casa habitación deberá completar el formulario. Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria (SAF) si necesita la ayuda financiera. En cuanto a códigos de escuelas y parroquias, consulte las listas proporcionadas.

Conteste *todas las preguntas* de ambos padres, padrastros o tutores responsables de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C. **No deje ninguna pregunta sin contestar.** Si los padres biológicos están divorciados, separados o solteros, conteste todas las preguntas en la Sección E. Si los padres biológicos están divorciados/separados y vuelven a casar, dé la información del padre que tiene la custodia y el nuevo cónyuge. Si cualquiera de los padres contesta que "trabaja por su cuenta" y no ha presentado su declaración de impuestos, complete la Sección K.

LOS CÁLCULOS ESTÁN BASADOS EN EL INGRESO TOTAL EN LA CASA HABITACIÓN.

C INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Anote todos los hijos dependientes que residen en su casa habitación en el orden de mayor a menor. Si sus dependientes estarán matriculados en una agencia o escuela con costos de matrícula el próximo otoño (incluya servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria, universidad o escuela vocacional), anote el nombre de la escuela, ciudad y estado donde se encuentra la institución. Anote el nivel al cual sus hijos entrarán el próximo otoño (2009-2010), la cantidad que usted cree poder pagar de matrícula por año y la cantidad de la matrícula que se cobra por estudiante por año.

PSAS considerará a todos estudiantes listaron en la Sección C con una llegada el "Si" caja para la ayuda de enseñanza en cualquier escuela o la agencia bajo contrato con PSAS. Si la no caja es verificada, ese estudiante no será considerado. Para todos dependientes adicionales, utilice una hoja separada.

NOTA: la información con relación a la matrícula que se cobra por estudiante ayuda a PSAS a hacer un análisis más equitativo con relación a su capacidad de pago por la educación privada. Si no está seguro, estime la cantidad.

D INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

Inciso 1: Anote el número total de individuos que vivan en la casa habitación. Incluya cualquier estudiante universitario que esté incluido en su declaración de impuestos. No incluya los niños que se hayan mudado a otra casa. Incluya todos los miembros de la familia que dependan del padre anotado en la Sección A y residan con él.

Inciso 2: Marque la casilla apropiada para indicar el estado civil de los padres que tienen custodia. Si los padres están divorciados, separados o solteros, complete la Sección E.

E PADRES DIVORCIADOS, SEPARADOS O SOLTEROS

Si los padres del dependiente están divorciados o separados, o no viven en la misma casa habitación, el padre que tiene la custodia debe proporcionar la información que se solicita en la Sección E sobre el padre que no tiene la custodia.

Si la separación se efectuó durante el año 2008, el PSAS todavía requerirá copias de toda declaración de impuestos presentada conjuntamente o por separado de los dos padres o tutores, correspondiente al año 2008. Asegúrese de estimar el ingreso en la sección F para el año 2009.

Inciso 4: Anote la cantidad total de la pensión alimenticia que realmente recibió el padre que tiene la custodia y que se indicó en las Secciones A y B. *Si el total que recibió es diferente a la cantidad ordenada por la corte, anote solamente el total que recibió.*

Inciso 6: Indique quién es responsable de las matrículas y en qué porcentajes para los dependientes anotados en la Sección C.

F INGRESO TRIBUTABLE

Anote todos las cantidades reales para el año 2008 y las cantidades estimadas para el año 2009.

Inciso 1: Escriba el número total de exenciones que declaró en su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del año **2008**.

Inciso 2: Escriba el ingreso tributable total del **2008** ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Tutor/Otro anotado en la SECCIÓN A. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del **2008** y/o los formularios 1099 del **2008** de todas las empresas donde trabaja.

Inciso 3: Escriba el ingreso tributable total del **2008** ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Tutor/Otro anotado en la SECCIÓN B. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del **2008** y/o los formularios 1099 del **2008** de todas las empresas donde trabaja.

Inciso 4: Escriba el ingreso total neto proveniente de los negocios (adjunte el apéndice C o C-EZ), todos los alquileres, regalías, sociedades (adjunte el apéndice E) y todo el ingreso o pérdida de una granja (adjunte el apéndice F). Si usted ha recibido cualquier ingreso de estas fuentes y está estimando sus ingresos para el 2008, usted también debe llenar la Sección K de esta solicitud. *(Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2008 e ingrese la suma total.)*

Inciso 5: Escriba el total de todos los otros ingresos tributables provenientes de intereses, dividendos (adjunte el Apéndice B si es más de \$400), reembolsos tributables, créditos o compensaciones de los impuestos sobre ingresos estatales y locales, pensión alimenticia que recibió, ganancia o pérdida sobre capital (adjunte el Apéndice D). Anote todas las rentas del capital que no se reportaron previamente, saque el total de las distribuciones de IRA (si se extiende el plazo, explique en la Sección L), pensiones y rentas vitalicias tributables, compensación por desempleo, beneficios tributables del seguro social y cualquier otro ingreso tributable. **Adjunte copias de todos los Formularios 1099/1099R, y/o Formulario 1098 de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias u otro ingreso diverso. Adjunte copias de las declaraciones de ingresos por el Seguro Social, documentación de seguro de desempleo para el año fiscal 2008.** *(Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 o las líneas 8a-14b del 1040A del 2008, escriba la suma total.)*

Inciso 6: Escriba los ajustes de ingreso permisibles, como son pagos de IRA, impuestos de quienes trabajan por su cuenta, deducción del seguro de salud para autoempleados, planes de jubilación Keogh y deducciones de SEP para autoempleados, multa por retiro temprano de los ahorros y pensiones alimenticias que se pagaron. Sume todo para obtener su total de ajustes. NO incluya sus deducciones estándar o las cantidades de deducción para cada miembro de la familia. *(Vea las líneas 36 del 1040 ó 20 del 1040A del 2008.)*

Inciso 7: Escriba el total del ingreso bruto ajustado, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Adjunte las páginas del formulario de impuestos correspondiente (1040, 1040A, 1040EZ) para documentación. *(Vea las líneas 37 del 1040 ó 21 del 1040A del 2008.)*

Inciso 8: Escriba el impuesto total (no retenido), como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. *(Vea las líneas 61 del 1040 ó 37 del 1040A del 2008.)*

Inciso 9: Escriba el total de cualquier gasto médico y dental como aparece reportó en la línea 1 del Apéndice A de su formulario 1040 del IRS (adjunte el Apéndice A).

G INGRESO NO TRIBUTABLE

Si usted recibe ingreso no tributable, **deberá anotar y proporcionar documentación de las CANTIDADES TOTALES RECIBIDAS en el año 2008** de todas las personas en la casa habitación por lo siguiente: Ayuda financiera en efectivo (TANF), cupones de comida, ingreso por el seguro social, préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.), seguro de accidentes de trabajo, incapacidad o jubilación.

Inciso 10: Pensión alimenticia: Reporte la cantidad total recibida durante el año 2008 por todos los niños en la casa habitación.

Inciso 11: Ayuda Financiera en Efectivo (TANF): Reporte la cantidad total recibida en el año 2008.

Inciso 12: Cupones de comida: Reporte la cantidad total recibida en el año 2008. No lo combine con TANF.

Inciso 13: Beneficios del Seguro Social: Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2008 por todas las personas en la casa habitación.

Inciso 14: Préstamos y/o becas estudiantiles: Reporte la cantidad total recibida durante el año 2008 para la educación de los PADRES. No indique préstamos, becas o subvenciones recibidas para dependientes en la Sección C. Indique qué cantidad de este ingreso fue utilizado para gastos de la casa habitación durante el año 2008.

Inciso 15: Asistencia para la vivienda: Reporte la cantidad total recibida en el año 2008. Indique en la Sección L el origen de las asistencias para la vivienda (casa parroquial, asistencia gubernamental, Sección 8, HUD, familiares/amigos o de otra procedencia) e incluya el dinero recibido para pagar alquiler/pagos hipotecarios y/o servicios públicos.

Inciso 16: Ingreso adicional no tributable: Reporte todo el ingreso no tributable adicional que recibió en el año 2008, e incluya: Pagos deducibles de IRA y Keogh; porciones no tributables de las pensiones; ingresos por intereses que están exentos de impuestos; exclusión de ingresos extranjeros; seguro de accidentes de trabajo; beneficios no educativos de los veteranos (pensión por muerte, compensación de indemnización y dependencia, etc.); vivienda, alimentos y otros subsidios que se pagaron a los miembros del servicio militar, al clero o a otros; ayuda en efectivo o cualquier dinero que se pagó en nombre suyo, e incluya la ayuda del padre que no tiene custodia o de cualquier otra persona (no incluya aquí la ayuda ordenada por el tribunal); o cualquier otro beneficio o ingreso no tributable que no está sujeto a ser gravado por ningún gobierno (asistencia para refugiados, trabajo y estudio educacional de veteranos, etc.). Indique la procedencia en la Sección L.

Inciso 17: Préstamos y regalos de amigos o familiares: Reporte la cantidad total recibida en el año 2008.

Inciso 18: Cuentas de ahorros o de inversiones personales: Reporte la cantidad total recibida en el año 2008 para gastos de la casa habitación.

Inciso 19: Ingreso total no tributable en el año 2008: Sume los incisos del 10 al 18.

H INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

Incisos 20 y 21: Si usted alquila su casa habitación o apartamento, anote aquí su pago mensual de alquiler e incluya las cantidades pagadas por la familia y otras fuentes.

Inciso 22a: Determine el valor actual de su casa habitación y escríbalo aquí. Si no está seguro, los agentes locales de bienes raíces le pueden brindar ayuda.

Inciso 22b: Verifique con su institución prestamista y escriba la cantidad que aún se adeuda e incluya segundas hipotecas.

I BIENES e INVERSIONES

Inciso 23: Escriba el total de los saldos actuales en efectivo, en las cuentas de ahorros y en las cuentas de cheques. No incluya las cuentas IRA ni Keogh.

Inciso 24: Escriba el valor comercial actual de los fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores.

Inciso 25: Escriba el valor comercial actual de todos los fondos de jubilación e incluya IRA, Keogh, 401K y los planes SEP u otras cuentas para la jubilación.

Inciso 26: Conteste los incisos 26a y 26b en cuanto a las inversiones de bienes raíces (sin incluir la casa habitación principal de la familia), si corresponde. Se deben incluir las segundas casas habitación, propiedades en alquiler y los contratos inmobiliarios.

Inciso 27: Si es dueño de un negocio, marque la casilla Sí y conteste los incisos 27a y 27b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2008, complete la Sección K de esta solicitud.

Inciso 28: Si es dueño de una granja, marque la casilla Sí y conteste los incisos 28a y 28b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2008, complete la Sección K de esta solicitud.

J CIRCUNSTANCIAS POCO COMUNES

Marque todos los incisos que correspondan a su situación. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud. No incluya una carta de explicación con esta solicitud.

K INGRESO DEL NEGOCIO

Proporcione la Estimación de ingresos del negocio del año 2008 si no ha presentado su declaración de impuestos del 2008.

Inciso 1: Escriba el ingreso BRUTO total tributable estimado del negocio para el año 2008.

Inciso 2: Escriba el ingreso/pérdida NETO total tributable estimado del negocio para el año 2008.

Inciso 3: Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2008 por renta o hipoteca de una casa.

Inciso 4: Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2008 por automóvil personal.

Inciso 5: Anote la cantidad total pagada por el negocio en el año 2008 por gastos personales los cuales no forman parte de las categorías anteriores.

Inciso 6: Escriba la cantidad total recibida por ingresos de alquiler en el año 2008.

Si está proporcionando estimaciones de ingresos de más de un negocio, corporación o granja (Apéndice C, E y/o F), indique la información de cada negocio, corporación o granja por separado. Utilice una hoja adicional o la Sección L, de ser necesario.

L EXPLICACIÓN

Si necesita aclarar alguna pregunta específica, escriba una breve explicación en este espacio. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud.

M ÚLTIMA REVISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PADRES

Debe firmar el formulario en esta sección. Su firma autoriza a PSAS para liberar el formulario y los anexos a las escuelas bajo contrato indicadas en la Sección C. Al firmar el formulario usted también certifica que la información presentada es verídica. Esta solicitud NO se puede considerar como completa sin las firmas y la documentación apropiada.

DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE

Si ya presentó el Formulario 1040 del IRS del 2008:

Deberá proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales del año 2008 (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices, Formularios W-2 del 2008 o los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2008) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. *No incluya su declaración de impuestos estatal a menos que se solicite.*

Si no ha presentado el Formulario 1040 del IRS del 2008:

Deberá proporcionar copias fotostáticas de los Formularios W-2 del 2008, los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2008 de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante y copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices). **Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2009, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2008 conforme fue aprobada por el IRS.**

Si es contratista independiente o trabaja por su cuenta y no ha presentado su formulario 1040 del IRS del año 2008:

Deberá completar la Sección K y proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices y Formularios W-2 del 2008 o Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2008) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. **Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2009, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2008 conforme fue aprobada por el IRS.**

Si recibe ingreso no tributable:

Deberá proporcionar copias fotostáticas del AÑO FISCAL 2008 (01/01/08 - 31/12/08) Ayuda financiera en efectivo (TANF, etc.), documentación de cupones de comida, documentación de asistencia para la vivienda, documentación de préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), declaración de ingresos por el seguro social, donde se muestra la **CANTIDAD TOTAL** recibida en el año 2008 por **TODOS** los miembros de la casa habitación. Si indica alguna cantidad total en la línea 16, entonces deberá proporcionar la procedencia en la Sección L.

JUNTO CON SU SOLICITUD USTED DEBE INCLUIR:

Copias de sus formularios 1040, 1040A ó 1040EZ del 2008 (todas las páginas)

Form 1040 U.S. Individual Income Tax Return 2008. This is a detailed tax form with multiple sections including: Label, Filing Status, Exemptions, Income (with sub-sections for wages, interest, dividends, etc.), Adjusted Gross Income, and various deductions. It includes checkboxes for marital status, dependent status, and filing status. The form is numbered 1040 (2008) and includes the IRS logo.

Última revisión de la documentación

- Copias de todas las páginas de su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del 2008 con todos los Apéndices.
- Copias de *todos* los formularios W-2 y 1099 para los individuos anotados en las Secciones A y B. (Toda la documentación deberá ser copiada en hojas de papel tamaño carta 8 1/2 x 11)
- Un cheque o giro postal por \$21.00 a nombre de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE. (A todo cheque devuelto sin fondos se le hará un cargo adicional de \$25.00)
- Un sobre o tarjeta postal con su nombre, dirección y franqueo si necesita que PSAS acuse recibo de su solicitud (PSAS no regresará ningún documento).
- Copias de toda la documentación requerida de ingresos no tributables.

Copias de todos los formularios W-2 del 2008 DE TODAS LAS EMPRESAS DONDE TRABAJA

Form W-2 Wage and Tax Statement 2008. This form is used by employers to report an employee's wages, taxes, and other information. It includes fields for Employer's social security number, EIN, name, address, and ZIP code, as well as control number and employee's name. It also includes boxes for reporting wages, tips, and other compensation, and federal, state, and local taxes withheld. The form is numbered 2008 and includes the IRS logo.

Copias de todos los formularios 1099 del 2008 (donde corresponda)

Form 1099-MISC Miscellaneous Income 2008. This form is used to report various types of income, including rents, royalties, other income, fishing boat proceeds, nonemployee compensation, crop insurance proceeds, excess gross parachute payments, and state/payer's state no. It includes fields for Payer's name, address, and ZIP code, and Recipient's name, address, and ZIP code. It also includes boxes for reporting the amount of each type of income and any taxes withheld. The form is numbered 2008 and includes the IRS logo.

Si usted no tiene toda la documentación que se requiere:

Comuníquese con IRS para obtener una copia de su formulario 1040, 1040A ó 1040EZ y todos los Apéndices, etc. Comuníquese con la empresa donde trabaja para obtener una copia de su formulario W-2. Comuníquese con el contratista apropiado para obtener una copia de su formulario 1099.

CÓMO EVITAR LOS ERRORES MÁS COMUNES

EL ERROR MÁS COMÚN QUE LOS SOLICITANTES COMETEN ES ENVIAR INCOMPLETA LA SOLICITUD. PARA QUE UNA SOLICITUD SEA ESTUDIADA, DEBE INCLUIR:

- Todas las páginas de su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del **2008** (declaración de impuestos federales). **No envíe su declaración de impuestos estatales, recapitulaciones ni resúmenes de declaraciones de impuestos** (Si todavía no ha presentado su formulario 1040 del IRS del **2008** IRS, si usted no declara impuestos, consulte la sección Documentación que se requiere de las instrucciones.)
- Los formularios W-2 y/o 1099 del **2008** para individuos anotados en las Secciones A y B (**Asegúrese de que toda la documentación sea copiada en hojas de papel tamaño carta (8 1/2 x 11)**).
- Verificación del ingreso no tributable.
- Un cheque o giro postal no reembolsable, por \$21.00 para el procesamiento de su solicitud. Todo cheque devuelto sin fondos estará sujeto a un cargo adicional de \$25.00.
 - ✓ Escriba clara y nítidamente, en letra de molde, con bolígrafo de tinta oscura o negra.
 - ✓ **Haga una fotocopia del Formulario de Ayuda Estudiantil que completó para conservarlo en su archivo.**
 - ✓ No engrape NADA al Formulario de Ayuda Estudiantil.
 - ✓ Presente solamente la solicitud original.
 - ✓ Ponga el franqueo apropiado en el sobre (las solicitudes sin franqueo suficiente serán devueltas por la oficina de correos).
 - ✓ Si desea que PRIVATE SCHOOL AID SERVICE acuse recibo de su solicitud, adjunte un sobre o tarjeta postal con su nombre, dirección y franqueo junto con su solicitud.
 - ✓ No envíe ningún documento original de su declaración de impuestos. Los originales no se devolverán.

PSAS NO PODRÁ PROCESAR SU SOLICITUD SI NO HA INCLUIDO LA DOCUMENTACIÓN Y LA CUOTA DE PROCESAMIENTO REQUERIDA.

OTROS ERRORES COMUNES

SECCIONES A y B

Escriba el nombre del padre, tutor o de otro adulto responsable de pagar la matrícula y de todo adulto que resida en la casa habitación. Complete cada sección en su totalidad, incluyendo edad, número de seguro social y nombre de la empresa donde trabaja. Si trabaja por su cuenta, marque la casilla correspondiente y complete la Sección K.

SECCIÓN C

Anote todos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor e incluya los estudiantes universitarios. *Si alguno de los dependientes asistirá a una institución con costos de matrícula el próximo otoño, complete todas las columnas para estos hijos.*

SECCIÓN D

Esta sección debe incluir el número total de padres, hijos y demás personas que residan en la casa habitación. Cualquier miembro de la casa habitación que quede registrado como "Otro" deberá ser identificado, utilizando la Sección L, de ser necesario, para su explicación.

SECCIÓN E

Esta sección debe ser completada por el padre con custodia con la información acerca del padre sin custodia.

SECCIÓN F

Conteste los incisos del 1 al 9 para AMBOS años o sea 2008 y 2009. **USTED DEBE incluir documentación del total de ingresos que recibieron ambos padres/tutores que residen con el solicitante.** Si está divorciado o separado y recibe pensión alimenticia, anote la cantidad anual en la Sección G, Inciso 10.

SECCIÓN G

Anote las cantidades **ANUALES** que recibió para los incisos del 10 al 19. *Recuerde no anotar las cantidades mensuales.*

SECCIÓN H

Si alquila su casa habitación, anote su pago de renta mensual, incluyendo los pagos realizados por fuentes fuera de la casa habitación. Si es dueño de su casa habitación, conteste los incisos 22a, b y c.

SECCIÓN I

Anote los totales para los incisos 23, 24 y 25 basado en sus estados de cuentas de sus cuentas de inversiones, de ahorros y/o de cheques. Si es dueño de propiedades de inversión o de propiedades de alquiler, conteste los incisos 26a y 26b. *Debe incluir el Apéndice E de su formulario 1040 del IRS.*

Si su respuesta fue "Sí" para el inciso 27 ó 28 y está estimando el ingreso para el año 2008, complete la Sección K de la solicitud. *Debe incluir el Apéndice C, E y/o F de su formulario 1040 del IRS.*

SECCIÓN J

Marque las casillas para circunstancias poco comunes o relevantes, las cuales afectan al solicitante. Si considera que sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud. No incluya una carta de explicación con esta solicitud.

SECCIÓN K (Si estima el ingreso del 2008)

Conteste cada pregunta que está relacionada con el ingreso de su negocio.

SECCIÓN L

Si considera que alguna pregunta específica requiere aclaración y/o una explicación, escriba un breve resumen en el espacio proporcionado.

SECCIÓN M

Confirme que se haya adjuntado TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA y que haya firmado su solicitud.